



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI PACTE DE INTEGRITATE

APELUL DE PROIECTE: PRSVO/743/PRSVO_P8/AT



Apel de proiecte lansat în cadrul priorității “Asistență tehnică” aferentă Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri.....	6
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	7
2.1. Informații generale Program.....	7
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	9
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1. Tipul de apel	12
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte.....	12
3.4. Rata de cofinanțare	12
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	14
3.8. Indicatori	14
3.8.1. Indicatori de realizare	14
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	14
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	14
3.9. Rezultatele așteptate	14
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	15
3.11. Investiții teritoriale integrate	15
3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității	15
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	15
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	15
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	16
3.16. Principii orizontale	16
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.	18
3.18. Caracterul durabil al proiectului	18
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	19
3.20. Teme secundare	19
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	19
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	20





4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	20
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	20
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	20
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	20
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte	20
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor	20
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	21
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	21
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	22
5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul	22
5.2. Eligibilitatea activităților	23
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	23
5.2.2 Activități eligibile	24
5.2.3 Activitatea de bază	24
5.2.4 Activități neeligibile	25
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	25
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	26
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	28
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	31
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	31
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	32
5.3.6. Finațare nelegată de costuri	32
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	32
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	33
5.6. Durata proiectului	33
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	33
6. INDICATORI DE ETAPĂ	34
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	34
7.1. Completarea formularului cererii	34
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	35
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	35
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	36
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	38
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării	39
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	40
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	40
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	40





8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	41
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	41
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	41
8.5. Aplicarea pragului de calitate	43
8.6. Aplicarea pragului de excelență	43
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	43
8.8. Contestații	43
8.9. Contractarea proiectelor	44
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	44
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării.....	45
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	45
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	46
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	48
10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	48
11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	49
11.1. Rapoartele de progres.....	49
11.2. Vizitele de monitorizare	49
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	49
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	49
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	50
12.2. Mecanismul cererilor de plată	50
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	50
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	51
12.5. Vizitele la fața locului.....	51
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	51
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	51
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	52
14.ANEXE	52





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte cu codul SMIS **PRSVO/743/PRSVO_P8/AT dedicat Pactelor de Integritate**, lansat în cadrul **Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027**, Prioritățile „Asistență Tehnică” - Asigurarea funcționării sistemului de management, Obiectiv specific: Sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PRSVO și a beneficiarilor/partenerilor în scopul implementării eficiente și transparente a PR.

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritățile „Asistență Tehnică” - Asigurarea funcționării sistemului de management, Obiectiv specific: Sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PRSVO și a beneficiarilor/partenerilor în scopul implementării eficiente și transparente a PR, Intervenția: Pacte de Integritate

Acest ghid al solicitantului nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritățile „Asistență Tehnică” - Asigurarea funcționării sistemului de management, Obiectiv specific: Sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PRSVO și a beneficiarilor/partenerilor în scopul implementării eficiente și transparente a PR, Intervenția: Pacte de Integritate

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare, pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis, la adresa de email office@adroltenia.ro sau la adresa de email a persoanei/compartimentului responsabil, în cazul în care este specificată.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**,





la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR SV **Oltenia poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului**, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR SV Oltenia.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR SV Oltenia conform ghidului solicitantului și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea. Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR SV Oltenia.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- ✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- ✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze: fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.
- ✚ Nu a permis efectuarea vizitei la locul de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

1.2. Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

1.3. Glosar

NR. CRT.	TERMEN	DEFINIȚIE
-------------	--------	-----------





1.	Apel de proiecte competitiv	Invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de potențiali beneficiari în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul unei intervenții regionale din PR Sud-Vest 2021 - 2027, până la un termen limită anunțat, contractarea făcându-se în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma etapei de evaluare și selecție, în limita fondurilor alocate apelului de proiecte.
2.	Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest 2021-2027	Instituția care gestionează PR PR Sud-Vest la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia, începând cu perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
3.	Pact de Integritate	Mecanism prin care o entitate publică sau un grup de entități colaborează cu societatea civilă pentru a se asigura de faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii, abordează riscurile de corupție și încurajează încrederea publicului într-un anumit proces de achiziție publică. Printr-un acord public, părțile implicate se angajează să se abțină de la orice comportament corupt și să sporească transparența și responsabilitatea pe tot parcursul procesului (conform definiției Comisiei Europene).
4.	Memorandum de Cooperare privind Pactul de Integritate	Acord semnat între Autoritatea Contractantă, în calitate de beneficiar al unui proiect finanțat în cadrul Priorității 6 „Educație modernă și incluzivă” și Monitorul Independent, reprezentând societatea civilă.
5.	Monitor independent	Organizația neguvernamentală sau asocierea de organizații neguvernamentale care coordonează implementarea unui Pact de Integritate și se asigură că părțile implicate își respectă angajamentele asumate în cadrul acestuia, contribuind la transparentizarea și asigurarea integrității procedurilor de atribuire și implementare a contractelor ce fac obiectul Memorandumului de colaborare, până la recepția serviciilor și produselor, respectiv finalizarea implementării proiectului, obiect al Memorandumului de Colaborare

Pentru abrevieri și termeni se poate consulta **Glosarul de termeni** specifici apelului de proiecte care se regăsește în Anexa 1 la prezentul ghid.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea SV Oltenia 2021 – 2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitate regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 Obiective de Politică stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ **Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);**
- ✓ **Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);**





- ✓ Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3);
- ✓ Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4);
- ✓ Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5);
- ✓ Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);
- ✓ Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea PR la nivel regional (OSR7).

Cele 9 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluziune socială;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritățile „Asistență tehnică”

Prioritatea 9 – Tehnologii strategice

Instituțiile care formează sistemul de implementare a PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Structura/Organismul	Rol
AM PR SV Oltenia	- gestionarea și monitorizarea programului - selectarea operațiunilor - atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor
Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)	- decizional în procesul de implementare a programului - monitorizarea implementării programului
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	- stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul membru
Autoritatea de Audit (AA) din cadrul Curții Române de Conturi	- efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR). Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene.

Intervenția „**Pacte de Integritate**” este realizată în corelare cu acțiunile asumate în cadrul priorității de Asistență Tehnică. În scopul promovării transparenței, va fi avută în vedere utilizarea ținută a pactelor de integritate, în cadrul unor proiecte importante finanțate în Prioritatea 6 – „Educație modernă și incluzivă”,





cu luarea în calcul a lecțiilor învățate din aplicarea în România a programului pilot al Comisiei Europene și a prevederilor legislației.

Obiectul Pactului de Integritate este crearea unui climat de încredere reciprocă și de bună colaborare între beneficiarii finanțărilor **din cadrul Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă”** și societatea civilă, în vederea promovării comportamentelor etice, a transparenței și integrității procedurilor de atribuire și implementare a contractelor din cadrul proiectelor sprijinite în cadrul priorității.

Proiectele finanțare în cadrul Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă” urmăresc dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale, și îmbunătățirea calității actului educațional. Aceste proiecte au un impact major asupra societății, având în vedere efectele pozitive anticipate asupra sistemului de învățământ, accesului echitabil la educație și formării capitalului uman pe termen lung. Implementarea lor contribuie direct la creșterea calității serviciilor educaționale, la reducerea discrepanțelor teritoriale și la consolidarea coeziunii sociale. În vederea atingerii obiectivelor Priorității 6 „Educație modernă și incluzivă” poate fi utilizat mecanismul Pactelor de Integritate. În acest context, Monitorul independent deține un rol esențial în asigurarea transparenței, integrității și responsabilității în utilizarea fondurilor publice. Acesta are posibilitatea de a-și orienta activitatea de monitorizare către o diversitate largă de beneficiari — de la autorități publice locale, până la universități.

Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Prioritățile „Asistență Tehnică”- Asigurarea funcționării sistemului de management, Obiectiv specific: Sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PRSVO și a beneficiarilor/partenerilor în scopul implementării eficiente și transparente a PR** și vizează *consolidarea și încurajarea încheierii pactelor de integritate cu scopul de a permite colaborarea dintre o entitate publică (sau un grup de entități publice) și societatea civilă, de a se asigura că autoritățile și ofertanții acționează în limitele prevăzute de lege, de a aborda riscurile de corupție cât și de a promova încrederea într-un proiect de contractare publică.*

Printr-un acord public, părțile implicate se angajează să se abțină de la orice comportament corupt, să sporească transparența și responsabilitatea pe tot parcursul procesului și să integreze un mecanism independent condus de societatea civilă pentru a monitoriza respectarea reglementărilor aplicabile și a acordului în sine și pentru a informa publicul cu privire la acest mecanism.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) nr. 2023/2831** al Comisiei din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor





- categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat¹, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
 - **Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat** astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);
 - **Regulamentul UE 852/2020 („Regulamentul privind taxonomia”)** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
 - **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
 - **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021.** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027
 - **Nota de Orientare – Pacte de integritate și politica de coeziune a UE**
 - **Ghidul pactului de integritate** - Promovarea acțiunii colective pentru consolidarea bunei guvernante și asigurarea integrității în mediul de afaceri în cadrul achizițiilor publice

B. Reglementări naționale

- **Ordonanța 26/2000** cu privire la asociații și fundații
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;





- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului 101/2022**, privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente reducerilor procentuale și/sau corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice, precum și a altor creanțe bugetare;
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordinul nr. 1777 / 2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023
- **Ordinul nr 4013/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- **Ordonanța de urgență nr. 113 din 14 decembrie 2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027;
- **Strategia Națională de Luptă Antifraudă** pentru Protecția Intereselor Financiare ale Uniunii Europene în România, 2023-2027, aprobată prin H.G. nr. 1259/2023;
- **Strategia Națională Anticorupție 2021-2025**, aprobată prin H.G. nr. 1.269/2021;

Menționăm că pe parcursul implementării proiectului se va aplica orice alt act normativ european/national aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Acordul de Parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Vest Oltenia (RIS 3) 3
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNCISI)
- Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
- Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;





- Codul Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune .
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

Regulamentul (UE) 2021/1060 stipulează la art. 73 (2) faptul că, la selectarea operațiunilor, autoritatea de management se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante. În același timp, Autoritatea de Management trebuie să se asigure că proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se va lansa un apel de proiecte de tip competitiv, cu termen limită de depunere, **dedicat organizațiilor nonguvernamentale (ONG)**.

Stabilirea tipului de apel are la bază suma alocată codului de intervenție 182 – Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți.

În situația în care, până la finalizarea perioadei de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de integritate, nu se depun proiecte a căror valoare să acopere alocarea lansată, sumele neacoperite pot fi utilizate pentru organizarea unui nou apel de proiecte.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de integritate aferent priorității Asistență tehnică o reprezintă grantul nerambursabil, în conformitate cu prevederile PR Sud-Vest Oltenia, a Regulamentelor UE nr. 1060/2021 și nr. 1046/2018.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **200.000 EURO (FEDR+BS)**, din care **170.000 EURO din FEDR** și **30.000 EURO cofinanțare de la bugetul de stat**.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția asigurată din FEDR+BS la finanțarea investiției este de **maximum 100%** din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- a) contribuția asigurată din FEDR+BS mai sus-menționată se aplică uniform fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;
- b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.





Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro, valabil în luna **ianuarie 2026**, respectiv **1 euro = 5.0969 lei**.

Cursul valutar va fi actualizat la semnarea contractului de finanțare.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de integritate aferent priorității “Asistență tehnică” vor fi sprijinite proiecte care vizează activități necesare implementării Pactului de Integritate.

Un Pact de Integritate include următoarele cinci dispoziții esențiale¹:

1. ***Un angajament public*** - o declarație a părților implicate care le obligă să respecte legea și să se abțină în permanență de la acte de corupție. Ofertanții sunt, de asemenea, încurajați să adere și să respecte aceste angajamente. De asemenea, aceste angajamente prevăd și aspecte referitoare la transparența/divulgarea informațiilor și măsurile interne de integritate din partea autorităților contractante (de ex. publicarea informațiilor referitoare la achiziții publice pe parcursul întregului ciclu de achiziții și consolidarea sistemelor de control intern, a mecanismelor de avertizare/denunțare etc.), precum și din partea ofertanților (de ex., prezentarea informațiilor privind programele de conformitate anticorupție sau a unor elemente specifice).
2. ***Un mecanism independent de monitorizare*** - implementat de societatea civilă pentru a monitoriza respectarea angajamentelor și pentru a emite recomandări pentru prevenirea corupției și pentru o mai mare transparentizare pe parcursul procesului susținut de experți tehnici, atunci când este necesar.
3. ***Reguli operaționale*** - aspecte practice care acoperă răspunsul la întrebările: cine implementează mecanismul aferent pactului de integritate?; Cum este finanțat Pactul de Integritate?; Cum sunt selectați experții tehnici din cadrul Pactului de Integritate?
4. ***Accesul la informații*** – angajamente și proceduri pentru a acorda accesul echipei de monitorizare în timp util la informațiile prezente în cadrul dosarului de achiziție publică. Așadar, echipa de monitorizare are obligația de a raporta potențialele nereguli sesizate (de exemplu, neconformitate, corupție, fraudă etc.) către instituțiile de supraveghere relevante în cazul în care autoritățile contractante sau alte părți nu clarifică aspectele semnalate. În acest sens, ONG-ul are dreptul de a se retrage din proces dacă autoritatea contractantă împiedică în mod deliberat activitățile de monitorizare sau ignoră/nu dă curs notificării monitorului privind potențialele nereguli.
5. ***Informarea publică*** - informarea publicului despre dezvoltarea proiectului, inclusiv publicarea de rapoarte periodice.

Proiectele vor dezvolta ***planuri de activități specifice calității de Monitor Independent***, respectiv:

- Elaborarea și asigurarea semnării documentelor ce constituie Pactul de Integritate, inclusiv Memorandumul de Cooperare privind Pactul de Integritate;

¹ A se vedea Salvagardarea investițiilor din fonduri UE prin Pacte de Integritate





- Planificarea monitorizării procedurilor de achiziții și de monitorizare a contractelor semnate în urma derulării acestora, inclusiv calendarul rapoartelor de monitorizare;
- Planificarea activităților de verificare a procedurilor de atribuire;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare specifice Pactului de Integritate și comunicarea lor către publicul larg;
- Organizarea activităților de consultare și implicare a societății civile și cetățenilor din zonele vizate de investițiile monitorizate;
- Planificarea măsurilor de publicitate necesare implementării Pactului de integritate.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului. Principalul grup țintă este reprezentat de beneficiarii Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă”, aferentă Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 care au semnat un contract de finanțare cu Autoritatea de Management a PR S-V Oltenia.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel de proiecte, nu se utilizează indicatori de realizare.

3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel de proiecte, nu se utilizează indicatori de rezultat.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin prezenta Intervenție Regională din PR Sud-Vest Oltenia și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus.

Solicitantul de finanțare are obligația ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4_Contract de finanțare, ale Anexei 9_Indicatori și Manualul beneficiarului, disponibil pe site-ul programului: <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de Integritate sunt următorii:

Nr. crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1	Rapoarte de monitorizare specifice Pactului de Integritate	număr
2	Proceduri de achiziție monitorizate pentru furnizare/servicii/lucrări	număr

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.





În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Atenție!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

În cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de Integritate nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat. Nu sunt eligibile proiectele care propun activități realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate.

Activitățile economice nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv activitatea desfășurată în vederea obținerii de profit. Proiectele care vizează investiții/activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat vor fi respinse de la finanțare.

Activitățile care vor fi finanțate în cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de Integritate, nu întrunesc elementele constitutive ale ajutorului de stat, întrucât acestea nu au un caracter economic și prin realizarea lor nu rezultă un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare.

Scopul activităților finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv implementarea Pactului de Integritate, este asigurarea publicului larg că proiectele finanțate în cadrul PR Sud-Vest Oltenia sunt realizate într-un mod transparent și responsabil pe tot procesul de achiziție publică.

Apelul de proiecte dedicat Pactelor de Integritate se adresează organizațiilor nonguvernamentale care reprezintă societatea civilă, beneficiarii finali fiind cetățenii Regiunii Sud-Vest, care vor beneficia de asigurarea faptului că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii în procesul de achiziție publică.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.





3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În scopul promovării transparenței, prin Acordul de Parteneriat nr. C(2022)5132, România și-a asumat utilizarea ținută a pactelor de integritate. În acest sens, vor fi luate în calcul lecțiile învățate în aplicarea Pactelor de integritate în România, prin programul pilot al Comisiei Europene și a prevederilor legislației².

În colaborarea cu Comisia Europeană, în perioada 2015-2022, Secretariatul Transparency International, în parteneriat cu: *Transparency International România în parteneriat cu Institutul pentru Politici Publice; ActionAid International Italy Onlus (în parteneriat cu Associazione Gruppo Abele Onlus and Monithon) din Italia; Amapola – Progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità din Italia; Societatea Academică din România; Stefan Batory Foundation din Polonia; Transparency International Bulgaria; Transparency International Republica Cehă; Transparency International Grecia; Transparency International Ungaria; Transparency International Letonia; Transparency International Lituania; Transparency International Portugalia; Transparency International Slovenia*, au implementat mecanismul Pactelor de integritate în cadrul a 18 proiecte, contractate în 11 țări ale UE.

Prin punerea în aplicare în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 a mecanismului Pactelor de Integritate, se propune replicarea și experiențelor acestui mecanism la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia. Astfel, prin prezentul apel de proiecte PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 își propune să susțină crearea unui cadru flexibil autorităților în vederea colaborării cu societatea civilă, ofertanții și cetățenii, pe parcursul procedurilor de achiziție.

Prin acest tip de Intervenție Regională se încurajează solicitanții de finanțare să demonstreze realizarea de acțiuni de cooperare interregională/transfrontalieră/transnațională și/sau participarea activă la inițiative la nivel european sau național privind implementarea Pactelor de Integritate.

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, AM PR SUD VEST OLTEA va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului. Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17-3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

² Mai multe detalii se regăsesc accesând următorul link: <https://www.pactedeintegritate.ro/ro/content/pactele-de-integritate-%E2%80%93-mecanisme-de-control-civil-pentru-salvagardarea-fondurilor-europene>





Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidului solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile*”
(<https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Proiectul propus va asigura îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate, prin includerea de aspecte clare cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune; facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția angajaților/grupului tinta, în condiții de egalitate și nediscriminare.
În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități. Solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitectii, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea relevantă a Cererii de finanțare.





3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.

Activitățile specifice implementării Pactului de Integritate reprezintă, prin natura lor, activități care nu prejudiciază aspecte de mediu, având în vedere următoarele:

- Reprezintă activități „soft” care facilitează transparență, supravegherea în cadrul procedurilor de achiziții publice, stimulând, astfel, creșterea răspunderii celor implicați în derularea proceselor achizițiilor publice.
- Nu prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice, având în vedere că nu se vor genera emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
- Nu prejudiciază, aspecte privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare atât efectele directe, cât și pe cele indirecte pe tot parcursul de viață a investițiilor.
- Nu au fost identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și a stresului hidric, activitățile realizate fiind de natură „soft” și neavând nevoie de conectare la rețelele de apă.
- Prin natura lor „intangibilă”, nu au impact asupra emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol și ca atare, sunt considerate conforme cu principiul DNSH pentru acest obiectiv.
- Prin natura lor „intangibilă”, nu au impact asupra biodiversității și prin urmare, sunt considerate conforme cu principiul DNSH pentru acest obiectiv.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul Anexei 7.2_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Asigurarea Dezvoltării Durabile prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice” și Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), la GSF.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Sud-Vest Oltenia, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină investiția realizată asigurând mentenanța necesară,
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Atenție!

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil în cadrul prezentului apel de proiecte vor asigura pe toată perioada de durabilitate a proiectului disponibilitatea materialelor destinate societății civile și a cetățenilor din zonele vizate de investițiile monitorizate, în special, rapoartelor de monitorizare elaborate în implementarea Pactului de Integritate.





3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități reprezintă criteriu aferent pragului de calitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Beneficiarul își va asuma că rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cu prevederile naționale în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în Anexa 7.1_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: Egalitate de șanse, Nediscriminare și Accesibilitate persoane cu dizabilități, la GS.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea activităților de comunicare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, versiunea în vigoare.

Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 este disponibil pe site-ul programului, <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/>, la secțiunea Identitate vizuală.





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat este **15.01.2026**

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).

După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispoziție minim 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data de **09.02.2026 ora 12:00**.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data de **09.04.2026 ora 12:00**.

Termenul prevăzut poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 3 zile lucrătoare înainte de aplicare.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Secțiunea „Certificarea aplicației” din cererea de finanțare sau declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. În acest sens, certificarea aplicației și Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pot fi semnate astfel:

a) electronic de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și electronic de către persoana





împuternicită,

b) electronic de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. La cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) împreună cu declarațiile în nume propriu ale acestuia, solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal trebuie să fie apoi semnate inclusiv de persoana împuternicită, în vederea încărcării în MySMIS (doar aceasta din urmă putându-se identifica electronic în aplicație).

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare precum și pe parcursul perioadei de implementare până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos, precum și a prevederilor contractuale.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare eligibili sunt reprezentați de **organizațiile nonguvernamentale (ONG), individual sau în parteneriat**, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, și/sau alte organizații Non-Guvernamentale fără scop patrimonial, înființate prin alte legi speciale, **cu sediul în România**.

Proiectele finanțate **pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități** cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider de parteneriat a unei entități înregistrate fiscal în România, conform prevederilor art. 33 ale OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. Cerința privind obligativitatea solicitantului de finanțare să aibă înregistrat sediul în România este aplicabilă liderului de parteneriat.

În cadrul apelului de proiecte **sunt eligibile următoarele tipuri de parteneriate:**

a) parteneriate între Organizații Non-Guvernamentale, înființate în baza legislației cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.





b) parteneriate între o Organizație Non-Guvernamentală, înființată în baza legislației cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și alte organizații Non-Guvernamentale fără scop patrimonial, înființate prin alte legi speciale.

Nu sunt eligibile organizații/ parteneriate cu sau între organizații afiliate politic, întreprinderile, organizații media și organizații care desfășoară activitate economică pentru profit.

2. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are/au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

3. Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul demonstrează că are capacitate financiară de a asigura:

- a) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există;
- b) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

De asemenea, solicitantul de finanțare își asumă că deține resursele materiale și logistica necesare și corespunzătoare pentru derularea în bune condiții a activităților de monitorizare a procedurilor de atribuire și a implementării contractelor din cadrul proiectului.

4. Echipa propusă a monitoriza Pactul de Integritate este compusă din minim 4 experți.

5. Solicitantul trebuie să depună, împreună cu cererea de finanțare, Memorandumul de Cooperare privind Pactul de Integritate, semnat între Monitorul Independent (beneficiarul prezentului apel) și Autoritatea Contractantă (beneficiarul finanțării din cadrul Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă”).

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1. „Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor”

5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele finanțate pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider de parteneriat a unei entități înregistrate fiscal în România, conform prevederilor art. 33 ale OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.





În cazul proiectelor depuse în parteneriat este obligatorie transmiterea Acordului de parteneriat, care va conține cel puțin informațiile din Anexa 9_Model Acord de parteneriat, la GS.

Acordul de parteneriat va stabili, după caz modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

1. Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității – Asistență tehnică

Activitățile eligibile în cadrul prezentului apel, răspund Priorității Asistență Tehnică și reprezintă acele activități care urmăresc implementarea Pactului de Integritate, concentrându-se pe buna colaborare între beneficiarii finanțării din cadrul **Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă”** și societatea civilă, în vederea promovării comportamentelor etice, a transparenței și integrității pe toată durata procedurilor de atribuire și implementare a contractelor rezultate din acestea. Proiectul trebuie să fie corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și să propună activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.

2. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de **minimum 30.000 euro și maximum 200.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte (publicării ghidului specific).

3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31.12.2029.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

4. Proiectul trebuie să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, nediscriminarea, precum și principiul DNSH.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, trebuie îndeplinite cumulativ criteriile prezentate în cadrul Grilei ETF:

- Capacitatea operațională a Monitorului Independent;
- Experiența Monitorului Independent în activități similare;
- Calitatea planificării proiectului și activitățile acestuia;
- Bugetul proiectului;
- Respectarea principiilor orizontale.





5.2.2 Activități eligibile

Activități necesare implementării Pactului de Integritate:

A. Monitorizarea procesului de pregătire/planificare a procedurilor de atribuire a contractelor Autorității Contractante în cadrul proiectului și evaluarea respectării principiilor: *integritate, responsabilitate, nediscriminare, transparență și tratament egal în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor precum și în timpul executării acestora.*

B. Monitorizarea procedurilor de achiziții și monitorizarea implementării contractelor semnate în urma derulării acestora, de la stadiul de identificare și analiză a nevoilor până la semnarea procesului verbal de recepție, pentru toate contractele atribuite de Autoritatea Contractantă, în cadrul proiectului.

C. Realizarea rapoartelor de monitorizare și a listelor de verificare utilizate în verificarea implementării Pactului de Integritate.

D. Realizarea măsurilor de publicitate necesare implementării Pactului de Integritate, respectiv publicarea rapoartelor de monitorizare și informarea cetățenilor, inclusiv realizarea unui site web, cu respectarea prevederilor privind gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

E. Activități administrative dedicate participării la sesiunile de lucru ale Autorității Contractante și de monitorizare a executării activităților ce țin de implementarea contractului atribuit de Autoritatea Contractantă.

F. Alte activități specifice justificate și necesare implementării Pactului de Integritate .

G. Realizarea activităților de comunicare și vizibilitate menționate în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiarii sprijiniți în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

H. Consolidarea capacităților autorităților contractante și/sau furnizorilor pentru îmbunătățirea sistemelor de control intern / practicilor anticorupție. Monitorul ar putea colabora cu mediul academic și/sau alți actori relevanți pentru a desfășura programe de instruire/formare care vizează îmbunătățirea capacității de bună guvernare și integritate. Acestea ar putea promova adoptarea politicilor, mecanismelor și instrumentelor, cum ar fi codurile de etică, gestionarea conflictelor de interese și mecanismele de denunțare a neregulilor. În acest fel, Pactul de Integritate poate funcționa ca un spațiu de învățare.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respect următoarele condiții cumulative:

- 1) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- 2) se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la litera A, B, C, D, F, G din Capitolul 5.2.2 Activități eligibile.





- 3) bugetul alocat activităților specificate la punctele A,B,C,D,F și G din Capitolul 5.2.2 Activități eligibile reprezintă minim 70% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4 Activități neeligibile

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv activități precizate la litera E/H din capitolul 5.2.2

Nu sunt eligibile investițiile excluse din domeniul de aplicare al FEDR și al Fondului de coeziune. A se vedea secțiunea 3.13 la prezentul ghid.

Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități/investiții deja finanțate sau în curs de finanțare;

În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibe legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile. Realizarea activităților ne-eligibile în cadrul proiectului sunt în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile numai cheltuielile aferente categoriei de cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare și/a planului de afaceri, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul „durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;





- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1237 AL COMISIEI din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULAMENTUL (UE) 2023/1315 AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Comunicarea Comisiei Europene - Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022-2027 pentru România
- Comunicarea Comisiei Europene - Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01)
- Ordinul nr 4013/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea





cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 311 din 2 martie 2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- Regulamentul (CE) 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004
- Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și





comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor regionale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

Categorie/subcategorie MySMIS	Denumire cheltuială eligibilă	Limite procentuale	Observații ³
Cheltuieli specifice Pactelor de Integritate/Cheltuieli de natură salarială pentru experții proprii	Cheltuieli de natură salarială pentru experții proprii	-	<p>Sunt cuprinse cheltuieli de natură salarială pentru experții proprii din cadrul organizației cu atribuții în implementarea Pactului de integritate, raportat la timpul prestat în realizarea activităților specifice implementării Pactului de Integritate, inclusiv contribuțiile care se rețin de la instituție și salariați.</p> <p>În cadrul etapei de implementare, pentru decontarea salariilor, beneficiarii vor prezenta documentele justificative necesare (enumerare non-exhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"> • actele administrative de numire a experților pentru activitatea realizată; • contracte de muncă și acte adiționale aferente experților; • extras REVISAL din care să rezulte înregistrarea contractelor și actelor adiționale; • fișele postului, din care să rezulte atribuțiile aferente activității realizată; • fișele de pontaj lunare din care să rezulte nr. de ore totale lucrate în lună și nr. de ore lucrate pentru activitatea realizată; • rapoarte de activitate lunare;

³ Se completează limitele procentuale/valorile pentru anumite cheltuieli și alte detalii specifice privind eligibilitatea. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului conform prevederilor din ghid





			<ul style="list-style-type: none"> statele de plată separate pentru experții proprii implicați în activitatea realizată; ordine de plată aferente plății salariilor către experți implicați în activitatea realizată; ordine de plată aferente plății contribuțiilor aferente salariilor experților implicați în activitatea realizată; extrase de cont din care să rezulte plata către experți a salariilor și plata contribuțiilor. <p>Este recomandat să se facă plăți separate aferente salariilor din proiect. În cazul în care plata se face cumulat pentru tot salariul, sunt necesare și statele de plată de unde rezultă salariul lunar total plătit către experții implicați în activitățile realizate și contribuțiile plătite către stat.</p>
Cheltuieli specifice Pactelor de Integritate/Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli cu serviciile necesare implementării Pactului de Integritate	-	<p>Cheltuieli eligibile în cazul în care solicitantul nu deține expertiza necesară pentru realizarea tuturor serviciilor necesare implementării Pactului de Integritate, care vizează, plata serviciilor de specialitate efectuate de personal specializat, care nu este angajat al solicitantului finanțării.</p> <p>Expertiza externă trebuie justificată în raport cu expertiza deținută de personalul propriu.</p>
Cheltuieli specifice Pactelor de Integritate/Cheltuieli privind vizibilitatea și transparența	Cheltuieli cu vizibilitatea și transparența implementării Pactului de Integritate	maxim 5% din valoarea	<p>Cheltuielile eligibile vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizarea de materiale tipărite, digitale, audio și video; Conceperea și/sau dezvoltarea paginii web și a altor instrumente digitale (ex. newsletter etc) necesare diseminării rezultatelor monitorizării Pactului de Integritate; Alte activități specifice justificate și necesare creșterii vizibilității implementării Pactului de Integritate, inclusiv organizarea de evenimente de conștientizare, participarea Monitorului





		total eligibilă a proiectului	Independent la diverse evenimente legate de implementarea proiectului, destinate implicării societății civile și cetățenilor din zonele vizate de investițiile monitorizate, etc.
Consolidarea capacităților	Cheltuieli cu consolidarea capacităților autorităților contractante și/sau furnizorilor pentru îmbunătățirea sistemelor de control intern/practicilor anticorupție		Cheltuieli specifice lit. H din cadrul secțiunii 5.2.2 activități eligibile
Cheltuieli sub forma de rate forfetare/Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021	Costuri indirecte	7% din valoarea eligibilă a costurilor directe definite în conformitate cu prevederile capitolului 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	Cheltuieli administrative necesare implementării Pactului de Integritate: i. cheltuieli de transport, diurnă, cazare ii. alte costuri administrative iii. consultanță/management de proiect în vederea elaborării cererii de finanțare și a managementului execuției investiției. iv. cheltuieli cu informarea și publicitatea obligatorie pentru proiect detaliate la capitolul 3.21 din GS și în Manualul de identitate vizuală și comunicare pentru beneficiarii sprijiniți în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Atenție!

Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA);
- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice.





În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, în condițiile depunerii declarațiilor de TVA conform art. 7 cap. III din Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 - Anexa Instrucțiuni de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG nr. 873/2022.

La depunerea **cererii de rambursare/plată**, beneficiarii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)”, care reprezintă Anexa 11 la ghidul solicitantului.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor regionale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor europene și naționale:

- a) Orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
- b) Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului.

Identificarea unor elemente aferente investiției, care punctual/parțial nu respectă condițiile de finanțare detaliate în ghidul solicitantului de finanțare, însă care nu afectează eligibilitatea integrală a proiectului, conduce la încadrarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, pentru apelul de proiecte dedicat Pactelor de Integritate, AM PR Sud-Vest Oltenia va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente costurilor administrative necesare implementării Pactului de integritate, **ca 7% rată forfetară din costurile directe**.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

Conform OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27, alin 1 și alin. 4:

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile, care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.





Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cadrul prezentului ghid, structura costurilor directe este următoarea:

1. **Cheltuieli de natură salarială pentru experții proprii**, din cadrul organizației cu atribuții în implementarea Pactului de integritate.
2. **Cheltuielile cu serviciile necesare implementării Pactului de Integritate** – cheltuieli cu servicii efectuate de personal specializat, care nu este angajat al solicitantului finanțării.
3. **Cheltuieli cu vizibilitatea și transparența implementării Pactului de Integritate.**
4. **Cheltuieli specifice lit. H din cadrul secțiunii 5.2.2 activități eligibile**

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte formate din Cheltuieli administrative necesare implementării Pactului de Integritate este următoarea:

1. **Cheltuieli de transport, diurnă, cazare** – necesare participării la sesiunile Autorității Contractante;
2. **Alte costuri administrative** – necesare implementării Pactului de Integritate;
3. **Consultanță/Management de proiect** în vederea elaborării cererii de finanțare și a managementului execuției investiției.
4. **Cheltuieli cu informarea și publicitatea obligatorie pentru proiect** - detaliate la capitolul 3.21 din GS și în Manualul de identitate vizuală pentru beneficiarii sprijiniți în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Formula de calcul a costurilor indirecte: $Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (7\%)$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție!

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificate. Pentru costurile indirecte nu este necesar a se depune la AM PR SVO în scopul verificării a documentelor ce însoțesc achizițiile.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: **30.000 euro**

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: **200.000 euro**





Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro, valabil în luna **noiembrie 2025**, respectiv **1 euro = 5.0855 lei**.

Atenție!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023:

- a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.
- b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul apelului de proiecte dedicat Pactelor de Integritate este de maximum 100% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, **din care buget FEDR 73,07% și buget de stat 26,93%**.

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel **cofinanțarea din partea solicitantului este de 0 % din valoarea cheltuielilor eligibile**.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de **maxim 24 luni** cu posibilitate de prelungire dar fără a depăși **31 decembrie 2029**.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Având în vedere că implementarea Pactului de Integritate este corelată cu perioada de implementare a proiectului finanțat în cadrul Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă”, solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În respectarea valorilor minime și maxime eligibile de la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate, în funcție de tipologia proiectului, prin:

- i. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață etc.; și/sau
- ii. rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim două oferte de preț.





6. INDICATORI DE ETAPĂ

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare⁴. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare indicatori de etapă). Indicatorii etapă de realizare se vor raporta și monitoriza doar la finalul implementării proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor în care activitatea de bază cuprinde achiziții de furnizare sau de servicii, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite,
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare al proiectului, generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul GS – Anexa 10_Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Sud-Vest pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică

⁴ Secțiunea va fi actualizată ulterior semnării documentelor ce constituie Pactul de Integritate, inclusiv Memorandumul de Cooperare privind Pactul de Integritate





MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 12 la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul secțiunilor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare chiar și în situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către un împuternicit al reprezentantului legal, în conformitate cu prevederile capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română. Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Secțiunea Buget din Cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție! Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid - capitolele 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, 5.2 Eligibilitatea activităților, 5.3.2 Categorii





și plafoane de cheltuieli eligibile, 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile, 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect, 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.

Astfel, bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul cererii de finanțare este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare.

b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli;

Atenție!

În cazul în care pragurile stabilite pentru cheltuieli nu sunt respectate, se pot solicita clarificări în vederea corectării acestora prin încadrarea în categoria cheltuielilor neeligibile.

c) să se încadreze în limitele valorilor minime și maxime eligibile prevăzute la capitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se va respinge de la finanțare.

b) Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.

d) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;

e) să fie corelat cu sursele de finanțare;

Atenție!

Solicitanții de finanțare se angajează de la depunerea cererii de finanțare să asigure necesarul de cofinanțare proprie, dacă este cazul, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

f) să respecte prevederile legate de eligibilitatea TVA;

g) să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele și anexele obligatorii enumerate mai jos, se vor transmite obligatoriu împreună cu cererea de finanțare la momentul depunerii acestora prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Netransmiterea la momentul depunerii CF a tuturor documentelor obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii poate face obiectul solicitării de clarificări a AM PR Sud-Vest Oltenia în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară¹⁶, în conformitate cu prevederile și excepțiile detaliate în cadrul prezentului capitol.





1. **Declarația unică** prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă (Model A);

Atenție!

- Declarația unică trebuie să respecte cerințele de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.
 - Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului.
 - Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.
2. **Formularul digital al cererii de finanțare** este generat din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se completează în conformitate cu prevederile de la capitolul 7.1 Completarea formularului cererii din cadrul GS și în conformitate cu instrucțiunile de completare din cadrul Anexei 12_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
 3. **CV-uri și fișe de post pentru membrii echipei de implementare** a Pactului de Integritate, în cadrul cărora să fie menționat inclusiv codul C.O.R.
 4. **Memorandumul de Cooperare privind Pactul de Integritate**, semnat între Monitorul Independent (beneficiarul prezentului apel) și Autoritatea Contractantă (beneficiarul finanțării din cadrul Priorității 6 – „Educație modernă și incluzivă”).
 5. **Documente justificative pentru dovedirea capacității operaționale a monitorului independent**, în conformitate cu prevederile GS și a Grilei de evaluare tehnică și financiară.
 6. **Documente justificative pentru dovedirea participării monitorului independent în activități similare**, în conformitate cu prevederile GS și a Grilei de evaluare tehnică și financiară.
 7. **Documente justificative pentru fundamentarea costurilor**: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață, rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, minim două oferte de preț, etc.
 8. **Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**. Pentru declarațiile solicitate în nume personal al reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației **NU se acceptă** însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.
 9. **Alte documente**
Orice document ce poate oferi informații suplimentare sau poate conduce la obținerea unui punctaj mai mare în etapa de evaluare tehnică și financiară, cum ar fi:





- Documente justificative pentru dovedirea experienței specifice relevante a echipei de experți propusă în derularea și/sau implementarea Pactelor de Integritate, dacă este cazul.
- Documente justificative pentru dovedirea gradului de implicare a Monitorului Independent în acțiuni publice la nivelul societății civile, dacă este cazul;

Atenție! Prin acțiune publică, se înțelege interacțiunea între societatea civilă și organizațiile nonguvernamentale, realizată în corelare cu rolurile și activitățile organizațiilor nonguvernamentale. Ca de exemplu, dar nu limitat la următoarele:

- Reprezentarea intereselor unor actori ai societății civile în relația cu autoritățile publice sau cu alte sectoare ale societății;
- Mobilizarea actorilor societății civile în vederea creșterii gradului de conștientizare a acțiunilor lor;
- Monitorizarea performanțelor acțiunilor publice;
- Dezvoltarea de acțiuni sociale pentru sporirea bunăstării generale a societății civile;
- Etc.

Spre exemplificare, se vor avea în vedere acțiuni publice de tipul: organizarea de consultări publice, organizarea de mese rotunde, organizarea de evenimente comunitare pentru informarea și colectarea opiniilor cetățenilor etc.

- Documente justificative pentru dovedirea gradului de vizibilitate a Monitorului Independent în mass-media, dacă este cazul. Lista nu este exhaustivă.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru unele din anexele enumerate la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau modele recomandate.

Celelalte documente, de exemplu CV-urile echipei de implementare a Pactului de Integritate, vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la transmiterea cererii de finanțare sau la solicitarea AM PR Sud-Vest Oltenia în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, în conformitate cu prevederile GS.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentației cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile, ușor de identificat, denumite corespunzător și complete. Se recomandă scanarea documentelor la o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul SMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.





Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate⁵ astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Excepție! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem.

Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea "Certificarea aplicației" vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documente statutare:

- Pentru Organismele Non-Guvernamentale: actul constitutiv actualizat, statutul, extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu ultimele modificări statutare, hotărârea judecătorească de înființare
- Pentru alte organizații non-guvernamentale, fără scop patrimonial, constituite în baza unor legi speciale, după caz: statutul, regulamentul de funcționare, alte documente statutare relevante etc.

Documentele se vor depune pentru solicitantul de finanțare și pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul.

2. Acordul de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile din modelul Acord de parteneriat.

3. Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, (CI) dacă este cazul.

4. Mandatul special în formă autentică/împuternicirea expresă pentru semnarea cererii de finanțare, a anexelor la aceasta și/sau a contractului de finanțare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și mențiunile din cadrul GS.

5. Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/membrii parteneriatului (CI), dacă este cazul.

⁵ Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."





6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul, din care să rezulte că și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

7. Certificat de cazier fiscal din care să rezulte, la data emiterii, că solicitantul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul verificării. Certificatul trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii.

8. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. În Hotărârea/Decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului.

9. Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort angajantă. Se va depune dovada capacității financiare doar dacă proiectul prevede contribuția solicitantului la valoarea neeligibilă a proiectului.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Extrasul de cont trebuie să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentelor obligatorii în etapa de contractare.

10. Alte documente actualizate, dacă este cazul.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I./ C.I., numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru





contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management/organismului intermediar, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.





Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul comunicat în adresa/adresele de clarificări sau în termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat de AM PR pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări propus de AM PR, fără însă a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare.

În perioada celor 15 zile lucrătoare aferente etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. Vizita la locația de implementare se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările din ghidul solicitantului de finanțare precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare și realitatea din teren. Situația constatată în teren poate avea impact asupra notării/punctajului acordat în grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din cadrul grilei ETF, Anexa 3.1 la GS. Concluziile/cerințele se vor menționa în Formularul de vizită la locația de implementare a proiectului, Anexa 6 la GS.

În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului, se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remedierea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 15 zile lucrătoare comunicat solicitantului de finanțare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar, AM PR va analiza posibilitatea de continuare a procesului de evaluare și selecție sau respingerea de la finanțare a proiectului.

În cadrul vizitei la locația de implementare a proiectului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul de finanțare va fi notificat asupra necesității actualizării unor documente în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în această etapă sau, dacă este cazul, în etapa contractuală.

În situația în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 15 zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective cel târziu până la finalul etapei de contractare, astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate și grupate în cadrul Anexei 3.1_Grila ETF.

La finalul evaluării tehnice și financiare, o cerere de finanțare depusă în cadrul apelului lansat prin prezentul ghid poate obține un **punctaj maxim de 100 puncte**. Punctarea unui criteriu sau subcriteriu cu 0 nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate și criteriile aferente etapei de contractare, se va realiza ulterior finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară pentru toate proiectele și ulterior soluționării tuturor contestațiilor depuse în cadrul apelului de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în măsura în care proiectele se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de:

1. Punctajul obținut la subcriteriu 1.2 – „Capacitatea operațională a Monitorului Independent - Componenta echipei de proiect demonstrează capacitatea de implementare a Pactului de Integritate” din Grila de evaluare Tehnico-Financiară;





2. Punctajul obținut la subcriteriul 1.3 – „Personalul Monitorului Independent și/sau personalul contractual propus a monitoriza Pactul de Integritate are experiență relevantă în derularea și/sau implementarea Pactelor de Integritate” din Grila de evaluare Tehnico-Financiară;
3. data și ora depunerii.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină **pragul minim de calitate de 50 de puncte** pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Proiectele care nu întrunesc punctajul de 50 de puncte, conform punctajului detaliat în Anexa 3.1_Grila ETF, la GS, vor fi respinse de la finanțare.

Toate proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate de 50 puncte din cadrul Grilei ETF, vor intra în procesul de prioritizare descris în cadrul capitolului 8.4. Evaluare tehnică și financiară.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicita expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR o va considera neîntemeiată.





Contestațiile, inclusiv documentele suport, se transmit Autorității de management prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin excepție, în situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ nu este funcțional, contestațiile, inclusiv documentele suport se trimit pe adresa de email office@adroltenia.ro.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data la care s-a comunicat rezultatul evaluării sub sancțiunea decăderii din drepturi.

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR SV Oltenia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În situația în care, expertul cărui i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR SV Oltenia. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Atenție!

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR SV Oltenia a luat o decizie favorabilă.

În urma soluționării contestației prin decizie a AM PR, contestatarul nu mai poate înainta la autoritatea de management o nouă contestație cu același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.





Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management Atenție! Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare. În termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a





informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexei VI- Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a Anexei VI: Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei III la prezentul ghid.

Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind





inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

De asemenea, conform Ordonanței de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023, solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul stabilit prin Ghidul solicitantului, calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.





9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitantii de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cererii de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR SV Oltenia despre orice situație care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene
- (b) Transmiterea cererii de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare
- (c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud-Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.





11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapa din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operationale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucisate, expost.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plata/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.





12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșele maxime precizate în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru facturi externe se va avea în vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților externe sunt suportate de către beneficiar.

Sumele primite în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de plată.

Verificarea și plata cererii de plată se vor efectua în termenele precizate în art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

În termenul precizat de art. 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul este obligat să depună o cerere de rambursare aferentă cererii de plată.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care acestia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. 1 din HG 873/2022.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare





termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapa precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Ca regulă generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită obligatorie la cererea finală de rambursare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție,





| contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la subcapitolul 13.1, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

14. ANEXE

Anexa 1 - Lista abrevieri si Glosar

Anexa 2_Contract de finanțare

Anexa 3.1_Grila ETF

Anexa 3.2_Grila de contractare

Anexa 4_Declarație Unică

Anexa 5_Memorandum de Cooperare

Anexa 6_Metodologie Principii orizontale

Anexa 7_Metodologie DNSH

Anexa 8_Indicatori

Anexa 9_Model Acord de parteneriat

Anexa 10_Plan de monitorizare

Anexa 11_Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 12_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

